

„Bei uns im Büro ist immer was los. Alle sechs Monate lernen wir einen neuen Bereich kennen – vom Sekretariat über die Lohn- und Finanzbuchhaltung bis hin zu einer technischen Abteilung. So weiß ich nach der Ausbildung, welcher Bereich am besten zu mir passt.“
Isabella Dirnberger, Kauffrau für Büromanagement

KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT

AUFGABEN

Im Laufe deiner Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement durchläufst du bei uns verschiedene Bereiche. Wir nennen das Rotation. Folgende Abteilungen und Aufgaben erwarten dich.

Lohnbuchhaltung

- › Daten für die Lohnabrechnung erfassen, prüfen und verarbeiten
- › Veranstaltungen organisieren und vorbereiten

Sekretariat

- › Besucher empfangen
- › kaufmännische Schreiben formulieren
- › Büromaterial bestellen

Finanzbuchhaltung

- › Rechnungen erfassen
- › korrigierte Rechnungen und Nachunternehmernachweise anfordern

Technische Fachabteilung

- › Daten zur Erstellung von Statistiken beschaffen und aufarbeiten
- › Rechnungen und Nachunternehmerverträge schreiben

AUSBILDUNGSVERGÜTUNG

- › 1. Ausbildungsjahr: 780,00€*
- › 2. Ausbildungsjahr: 1.013,00€*
- › 3. Ausbildungsjahr: 1.299,00€*

Zusätzlich erhältst du

- › ab 1 Monat Betriebszugehörigkeit zusätzliches Urlaubsgeld für jeden genommenen Urlaubstag
- › Anwesenheitsprämie von bis zu 400,00€ pro Jahr bei keinem Krankheitstag
- › kostenloses Mineralwasser und Obst in den Küchen

WEITERBILDUNG

- › Bilanzbuchhalter/in
- › Wirtschaftsfachwirt/in
- › Studium Betriebswirtschaftslehre

DAUER DER AUSBILDUNG

- › 3 Jahre (Verkürzung möglich mit Abitur)

VORAUSSETZUNGEN

- › mittlere Reife oder Abitur
- › gute Noten in Deutsch

AUSBILDUNGSORT

- › Bernried
- › Rötz

BERUFSSCHULORT

- › Cham

DER RICHTIGE BERUF FÜR DICH, WENN ...

- › du gerne Kontakt mit Menschen hast und freundlich und offen auf sie zugehst.
- › du dich gut in Wort und Schrift ausdrücken kannst und dir die Arbeit mit MS Office am PC Spaß macht.
- › du ein gesundes Kostenbewusstsein hast und dein Taschengeld nicht am Monatsanfang schon weg ist.